

KEHTNA LASTEAIA KODUKORD

1 Üldsätted

1.1 Kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteasutuse personalile täitmiseks kohustuslik.

1.2 Kodukord lähtub [Alusharidusseadusest](#), [Alushariduse riiklikust õppekavast](#), kohaliku omavalitsuse õigusaktidest, [Kehtna Lasteaia põhimäärusest](#) (vastu võetud 28.08.2024 nr 50) ning [ÜRO Laste Õiguste Konventsioonist](#).

1.3 Kodukord on avalikustatud lasteaia kodulehel lasteaed.kehtna.ee ja kättesaadav lasteaia rühmade garderoobis dokumentide kaustas.

1.4 Lapse lasteaeda vastuvõtu taotlemiseks ja lasteaiast lahkumiseks esitab lapsevanem direktorile avalduse. Lasteaeda saabudes täidab lapsevanem lapse isikuandmete töötlemiseks nõusoleku ankeedi ja edastab digiallkirjaga ankeedi lasteaia direktorile. Blanketid on kättesaadavad lasteaia kodulehel.

1.5 Lasteaia teeninduspiirkond on Kehtna vald. Esmajärjekorras arvestatakse lapse elukoha lähedust lasteaiale; sama pere teiste laste käimist samas lasteaias; vabade lasteaiakohtade olemasolul võetakse lapsi vastu väljapoolt teeninduspiirkonda, arvestades ajaliselt varem esitatud taotlusi.

1.6 Oluline info, kontaktid ja blanketid on leitavad lasteaia kodulehelt.

1.7 Kodukord laieneb järgmistele piirkondadele:

- Kehtna Silleri maja aadressil Lasteaia 5, Kehtna alevik, Kehtna vald, 79001 Raplamaa;
- Inglise lahusrühm aadressil Inglise küla, Kehtna vald, 79004 Raplamaa;
- Lelle lahusrühm aadressil Viljandi mnt 46, Lelle alevik, Kehtna vald, 79002 Raplamaa;
- Kaerepere Pesapuu maja aadressil Männiku 10, Kaerepere alevik, Kehtna vald, 79520 Raplamaa.

2 Lapse saabumine ja lasteaiast lahkumine

2.1 Rühmad on avatud:

Kehtnas 7.00 – 17.30, Lelles 7.00 – 17.30, Inglise 7.15 – 17.30; Kaereperes lastehoiurühm 7.30-17.30 ja aiarühmad 7.30 - 18.00.

2.2 Lapsevanem toob lapse lasteaeda vähemalt 15 minutit enne hommikusööki või päevakavas kajastuvate tegevuste algust. Teistel juhtudel leppida kokku rühma meeskonnaga. Lasteaed palub lapsevanemal varuda hommikul piisavalt aega, et laps rahulikult rühma saata ja rühmatöötajale isiklikult üle anda. Lapsevanem tuleb lapsele järele hiljemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemisaega.

2.3 Lapsevanem võib volitada lapsele järele tulema oma vähemalt 14. aastase lapse või muu perevälise isiku, täites vastava digiallkirjastatud volituse ning saates selle direktorile ja rühmaõpetajale e-posti teel või Eliisi.

2.4 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, kontakteerub rühma töötaja telefoni teel lapse vanemate või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast lasteaia juhtkonna liiget. Juhul kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab

rühma töötaja laste heaolu spetsialisti ja tema mitte kättesaamisel politseid lasteaeda jäetud lapsest ning järgnevalt toimitakse politsei korralduste alusel;

2.5 Lasteaial on õigus keelduda last üle andmast vanema poolt eelnevalt teavitamata isikutele ja/või narko- või alkoholijooobe tunnustega isikule.

2.6 Lapsevanem või volitatud isik annab **isiklikult** lapse üle rühma töötajale (õpetajale või abiõpetajale) ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

2.7 Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks. Lasteaia territooriumil toimuvate õhtuste ühisürituste ajal, kus viibib ka lapsevanem, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.

2.8 Juhul, kui last toob või viib mõni teine täiskasvanu, tuleb sellest teavitada rühma töötajat eelnevalt.

3 Lapse tervis, heaolu ja arengu toetamine

3.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest (arsti ettekirjutuse alusel), millele tuginedes kohandatakse vastavalt võimalustele päevakava, menüüd, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2 Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Haiguseks loetakse ka nohu ja köha.

3.3 Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi (rikke) korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele/diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.4 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse **Terviseameti juhiseid**.

3.5 Juhul kui lapse tervislik seisund ei võimalda tal kaaslastega õues viibida, tuleb laps koju jätta, kuna õpetaja ei saa last ilma järelevalveta rühma jätta.

3.6 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest lapsevanemat ja vajadusel direktorit. Vanem kohustub võimalikult kiiresti korraldama lapse koju viimise, kui laps on lasteaias jäänud haigeks ning lasteaed on vanemale sellest teatanud.

3.7 Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.8 Lasteaed kohustub käituma ja tegutsema parimate kavatsustega lapse ja tema tervise huvides ning toetama last tema arengus. Kõik tegevused ja otsused lähtuvad lapsest.

3.9 Vanemal on õigus saada teavet lapse arengu ja käitumise ning selle kohta, kuidas lapse päev on lasteaias möödunud.

3.10 Vanem arendab ja kasvatab last lasteaia igakülgisel kaasabil, osaledes koosolekutel, nõupidamistel ning arenguvestlustel.

3.11 Lasteaias toimuvatest üritustest ja igapäevastest tegemistest saavad lapsevanemad teavet rühma meeskonnalt, Eliisi keskkonnast, infotahvlitelt ning lasteaia/rühma sotsiaalmeedia kanalitest (k.a lasteaia koduleht lasteaed.kehtna.ee).

3.12 Erinevate ideede, ettepanekute ning küsimuste korral pöördub lapsevanem nõu ja abi saamiseks rühma meeskonna, hoolekogu esindaja või lasteasutuse direktori poole.

3.13 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.

3.14 Õppe- ja kasvatustegevus toimub igal päeval, mil lasteaed on avatud. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini, lasteaia õppeperiood 15. septembrist 15. maini. Lasteaia mängunädalad toimuvad koolivaheaegadel, pühade- ja suveperioodil.

3.15 Koolivalmiduse kujunemist soodustab lasteaia õppe- ja kasvatustegevustes osalemine ja koostöö lasteaia ja lapsevanemate (kodu) vahel.

3.16 Laste arengut toetavate tegevustena on võimalus osaleda tasulistes huvialaringides.

3.17 Lasteaia toimub logopeedi, eripedagoogi tegevuste läbiviimine rühmaruumi väliselt ja kokkulepitud korras. Vajadusel ka rühmaruumis.

3.18 Lapse lasteaia kohanemine toimub lapsevanema ja lasteaiaõpetajatega koostöös. Lasteaiaõpetaja lepib kokku lapsevanemaga lapse harjutusprotsessi lähtuvalt lapse kohanemisvalmidusest.

4 Riietumine, hügieen ja puhkeaeg

4.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda puhtana ja korrektselt rietatuna. Lapse rietus on lasteaia vastavalt aastaajale ja ilmastikuoludele, võimaldades teha kõiki mänguks ja tegevuseks vajalikke liigutusi. Soovitav on lapse riided varustada nimega. Vanem jälgib, et lapse riietel oleval lukul, saabaste ja kingade nõörid/krõpsud oleksid töökorras. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõöre, sülle jt ohtlikke detaile. Sisejalanõud valida lapsele mugavad ning tugeva (soovitavalt heleda) tallaga;

4.2 Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt). Samuti vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrdunud;

4.3 Liikumistegevuseks on vajalikud eraldi võimlemisriided, mida vähemalt kord kuus korrastada ning liikumistegevusteks sobilikud jalanõud. Ujumiseks on vajalikud ujumisriided, švamm, saunalina, ujumismüts ja soovituslikult hommikumantel;

4.4 Vanem arvestab, et kõik lapsed viibivad õues iga päev (1 – 2 korda). Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õuel. Sellest tulenevalt edastab vanem hommikul lapse riietumise erisoovide korral suusõnaliselt info oma rühma töötajale.

4.5 Kehtna Lasteaed korraldab neljas tegevuskohas puhkeaega erinevalt, arvestades lasteaia ruumide ja rühmakooseisude eripärasid. Kuni 3-aastasele lapsele peab olema tagatud üldjuhul kuni kaks tundi puhkeaega päevas valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel; 4-7-aastasele lapsele peab olema tagatud üldjuhul kuni üks tund puhkeaega päevas valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel; haridusliku erivajadusega lapsele peab võimaldama puhkeaja lapse tervisest ja arengulisest eripärasest lähtudes.

5 Turvalisuse tagamine

5.1 Lapsed, vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud koheselt teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

5.2 Lastele on seatud hoones või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga, koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt volitatud isikuga.

5.3 Võõraste inimeste omavoliline viibimine lasteaia territooriumil ja -ruumides ilma eelneva kokkuleppeta ei ole lubatud; turvalisuse tagamiseks on lasteaia välisruumid päevasel ajal (k.a rühmaüksused) lukustatud.

5.4 Õppekäigu ajal lasteaia hoovist väljudes ning tänaval liigeldes on lapsed ja neid saatvad täiskasvanud helkurvestides. Õppekäigud registreeritakse lasteaia direktori või õppejuhi juures kasutades õppekäikude registreerimislehte. Matkadest ja jalutuskäikudest annavad rühmatöötajad

info edasi lasteaia juhtkonnaliikme(te)le.

5.5 Lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad sulgevad enda järel aiavärava ja lukustavad selle riiviga, et tagada õuealal viibivate laste turvalisus;

5.6 Lastega õues oleku ajal viibib turvalisuse tagamiseks laste rühmaga koos piisav arv töötajaid (vähemalt kaks töötajat). Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega lasteaia ruumidesse, tagab teine rühma/lasteasutuse töötaja õue jäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5.7 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia õuealadel turvakaamerad. Turvakaameraid kasutatakse hoone ja inventari kaitseks, asutuse territooriumil viibivate isikute ja vara kaitseks ning võimalike õigusrikkumiste lahendamiseks. Videovalve salvestisi säilitatakse mitte kauem kui 30 päeva.

5.8 Ujumistegevuste ajal viibib basseini juures iga seitsme lapse kohta vähemalt üks täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ning osutab vajaduse korral abi.

5.9 Lasteaia õuealal on loomaga viibimine keelatud, välja arvatud lasteaia eriürituse tarbeks.

5.10 Rühmast lahkudes (k.a muusika- ja liikumistegevustesse minnes) lukustatakse rühma välisuks.

5.11 Lasteaia õueala sissepääsu väravat ei tohi blokeerida ega teiste sõidukite liikumist takistada. Lasteaia külastajad (lapsevanemad jt) seiskavad lasteaia ümbrusesse ja lasteaiaparklatesse parkides sõiduki mootori.

5.12 Lapsed toovad lasteaeda kaasa oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Koduste mänguasjade kaasatoomisest ja kokkulepitud päevast teavitatakse lapsevanemaid lastevanemate koosolekul. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest (samuti ööseks lasteaia territooriumile jäetud mänguvahendite eest); rattaga või tõukerattaga võib laps lasteaeda tulla, kuid laste ohutuse tagamiseks päeval õueajal jalgrattaga/tõukerattaga sõita ei lubata (v.a Lelle liitrühm). Jalgratta/tõukerattaga sõites peab laps kandma kiivrit.

5.13 Lastel on keelatud lasteaeda kaasa võtta mobiiltelefone ja nutiseadmeid (k.a nutitelefonid, nutikellad jms), välja arvatud juhtudel kui õpetaja pole planeerinud konkreetset tegevust või sündmust vastavalt seadmetega seotud üleskutsele. Lapsele ei tohi lasteaeda kaasa anda maiustusi, nätsu või muud toitu.

5.14 Lasteasutuses ollakse kõikide laste, töötajate, lapsevanemate ja külaliste vastu lugupidavad ja viisakad. Omavaheliste probleemide ebaviisakas vormis (kõrgendatud hääletoonil rääkimine, vaidlemine) lahendamine laste, lastevanemate ning personali ees on keelatud;

5.15 Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja;

5.16 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt kriisiplaanile;

5.17 Lasteaed informeerib kohaliku omavalitsuse laste heaolu spetsialisti avastatud või teavitatud vägivalla ja/või väärkohtlemise tunnustest.

5.18 Vanem teavitab rühma töötajaid ja asutuse juhtkonda koheselt oma kontaktandmete (telefon, e-post) muutumisest. Lasteaed ei võta vastutust, kui vanem ei ole lasteasutusele esitanud kontaktandmetel kättesaadav.

5.19 Silleri maja mänguväljak on lasteaiavälisel ajal suletud. Inglise, Lelles ja Kaereperes võib lapsevanemale üle antud laps lasteaia õuealale tulla mängima alles peale lasteaia sulgemist, kuid koos täiskasvanud saatjaga ja lasteaia välisel ajal on õueala ja atraktsioonide (k.a Pesapuu seiklusrada) kasutamine omal vastutusel.

5.20 Lasteaia lahtiolekuaega on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale

ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

5.21 Vastavalt vajadusele on lasteaija direktoril õigus teha muudatusi töökorralduses (koolivaheaegadel, suvekuudel, koolitustel osalemine jm).

5.22 Lapsevanem last tuues ja lapsele järele minnes ei kasuta aktiivselt telefoni või nutiseadet, vaid keskendub lapse rühma üleandmisele ja rühmast vastuvõtmisele ning rühmapersonaliga suhtlemisele.

6 Lasteaiatasu, lasteaija vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

6.1 Lasteaias on kolm toidukorda (nädala menüü on leitav Eliisi keskkonnas). Toidukulu päevamaksumuse osas avaldab arvamust hoolekogu. Päeva toidukulu maksumus jaguneb Kehtnas Silleri majas, Inglise ja Lelles järgmiselt: 20% hommikusöök, 50% lõunasöök ja 30% õhtuode. Toidukorrast loobumise soovil (vähemalt 6 kuud) esitab lapsevanem direktorile vastava avalduse. Avaldust saavad esitada Kehtna Silleri maja, Inglise ja Lelle lapsevanemad. Kaerepere Pesapuu majas avaldusi arvesse ei võeta (Baltic Restaurants Eesti).

6.2 Etteteatamata puudumise päev fikseeritakse lapsevanemale nähtavalt Eliisis kohalolekutabelis.

6.3 Vanemate poolt kaetava toidutasu arvelduse korra kehtestab kohalik omavalitsus määrusega, toidupäeva maksumuse kehtestab lasteaija direktor käskkirjaga kuulates ära hoolekogu arvamuse. **Lapse puudumisel tehakse toidukulu ümberarvestus alates teise puudumispäeva eest. Kui vanem teavitab lapse puudumisest vähemalt 24 tundi ette ehk puudumise eelsel päeval enne kella 8, tehakse toidukulu ümberarvestus alates esimesest puudumispäevast.** Lasteaija kohatasu on vastavalt Kehtna Vallavolikogu otsusega sõltuvuses riiklikust palga alammäärast.

6.4 Kui lapsel on ujumine tervislikel põhjustel vastunäidustatud on võimalik arstitõendi alusel taotleda kohatasu soodustust Silleri maja lastele.

6.5 Toidutoetust on võimalik saada [Kehtna Vallavalitsuse poolt kehtestatud korra](#) ja [avalduse](#) alusel. Avaldusi on võimalik esitada 10. septembriks ja 10. jaanuariks.

6.6 Laps arvatakse lasteaiast välja kui vanem on lasteaiiale esitanud sellekohase taotluse; kui laps asub täitma õppimiskohustust koolist; kui lapsel puuduvad Eesti elukoha andmed, välja arvatud juhul, kui lasteaiiale on teada, et laps viibib Eestis ning vanem on lasteaiiale esitanud kinnituse, et soovib lasteaiakohta jätkuvalt kasutada.

6.7 Lasteaiaarvete mittetasumisel rakendab Kehtna Vallavalitsus järgmisi meetmeid: lasteaiaarvete mittetasumise korral saadab direktor lapsevanemale kaks meelde tuletavat teavitust. Kui teavituste tulemusel lasteaiatasu Kehtna Vallavalitsusele laekunud pole, saadab Kehtna Vallavalitsus lapsevanema andmed maksekäsu kiirmenetluse algatamiseks.